



EINWOHNERGEMEINDE OBERGERLAFINGEN

Die Einwohnergemeinde Obergerlafingen sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin Finanzverwaltung (Teilzeitstelle, 40 - 55%)

Aufgabenbereich:

Zu ihrem zukünftigen, abwechslungsreichen Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Veranlagung der Gemeindesteuern und -Gebühren, inkl. Mahn- und Inkassowesen
- Auskunftserteilung (Schalter- und Telefondienst)
- Führung des Budgetprozesses
- Mithilfe Finanzplanung und Erstellen des Jahresabschlusses
- Lohnbuchhaltung
- Erledigung des Post- und E-Mail-Verkehrs
- Erledigung allgemeiner administrativer Arbeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungslehre mit ausgewiesener, mehrjähriger Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- oder gleichwertige Ausbildung mit praktischer Erfahrung in der Verwaltung
- Kenntnisse des Steuer- und Gebührenwesens
- gute EDV-Anwender- und PC Kenntnisse
- Sie sind belastbar und initiativ
- Sie arbeiten gerne selbständig in einem kleinen Team und mögen administrative Aufgaben

Wir bieten:

- eine 40 - 55%ige Arbeitsstelle
- flexibler Arbeitseinsatz
- interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich in kleinem Team

Stellenantritt:

- sofort oder nach Vereinbarung

Anmeldung und Auskünfte:

- Weitere Auskünfte erteilt der Gemeindepräsident, Beat Muralt, 032 622 40 10
- Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Ausweis über Ausbildung und bisherige Tätigkeit sind bis zum 18. August 2017 elektronisch an verwaltung@obergerlafingen.ch zu richten
- Die Anstellung erfolgt durch den Gemeinderat