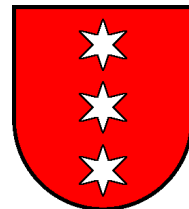


# **Einwohnergemeinde Obergerlafingen Ausschuss Schulhauserweiterung**



## **Selektiver Wettbewerb für eine Schulhauserweiterung auf dem Areal der Schulanlage Obergerlafingen**

### **Bewerbungsformular für die Präqualifikation**

Zu spät eingetroffene, nicht vollständig ausgefüllte, nicht handschriftlich unterzeichnete Angebote werden **ausgeschlossen**.

- Eingabetermin** 28. April 2016 (eintreffen, nicht Poststempel)
- Eingabeadresse** Einwohnergemeinde Obergerlafingen  
Poststrasse 9, 4564 Obergerlafingen  
Öffnungszeiten:  
Montag 14.30 - 18.30 Uhr, Donnerstag 09.00 - 13.00 Uhr
- Eingabe** Vermerk "Präqualifikation Schulhauserweiterung Obergerlafingen"  
  
Vorliegendes Bewerbungsformular (ausgedruckt und unterzeichnet) in Papierform (1-fach, Format A4) Mit geforderten Beilagen (Referenzprojekte, je 1 A3-Blatt Querformat)
- Fragen** Fragen zu den Präqualifikationsunterlagen können per E-Mail an Gemeindeverwaltung Obergerlafingen (verwaltung@obergerlafingen.ch) gerichtet werden.
- Kriterien** Das Beurteilungsgremium entscheidet über die Teilnahmeberechtigung nach folgenden Kriterien:
- A Referenzen über ähnliche Bauaufgaben, welche vom sich bewerbenden Büro projektiert und ausgeführt wurden (Qualität, Aktualität und Innovation der Referenzen)
  - B Erfahrungen in Planung und Ausführung von öffentlichen Bauten
  - C Leistungsfähigkeit, Schlüsselperson, Ausbildung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Die Reihenfolge entspricht der Gewichtung der Kriterien.  
Es werden keine Verhandlungen geführt.

## 1. Bewerber

### 1.1 Selbstdeklaration

Firmenbezeichnung	Name	_____
	Titel	_____
	Verantwortliche Kontaktperson	_____
Adresse	Strasse	_____
	PLZ / Ort	_____
	Telefon	_____
	Fax	_____
	Natel (Mobile)	_____
	E-Mail	_____
	Internet (www)	_____

Nachweis, dass der Unternehmer für die ausgeschriebene Arbeit über genügend Ressourcen verfügt.

Betriebsausrichtung	Haupttätigkeit	_____
	Rechtsform Firma	_____
	Gründungsjahr	_____
	Mitgliedschaften	_____

Mitarbeitende	Gesamtzahl am Bewerberstandort	_____
	Anzahl / Ausbildung Leitende Funktion	_____
	Anzahl / Ausbildung Architektur	_____
	Anzahl / Ausbildung Bauleitung	_____
	Anzahl Administration	_____
	Anzahl Lehre / Praktikum	_____

Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden	Versicherungsgesellschaft	_____
	Policen Nr.	_____
	Summen pro Schadenfall:	
	. Deckungssumme (CHF)	_____
	. Selbstbehalt (CHF)	_____
	Summen pro Personenschaden:	
	. Deckungssumme (CHF)	_____
	. Selbstbehalt (CHF)	_____
	Summen pro Sachschaden:	
	. Deckungssumme (CHF)	_____
. Selbstbehalt (CHF)	_____	

Verpflichtungen Sind in Ihrem Unternehmen die Umweltbestimmungen (Bund und Kanton) bekannt und wird deren uneingeschränkte Einhaltung sichergestellt?  
Ja / Nein \_\_\_\_\_

Haben Sie die MwSt., die Staats-, Gemeinde- und Bundessteuern bis zum letzten Fälligkeitstermin bezahlt?  
Ja / Nein \_\_\_\_\_

Haben Sie Ihre Sozialversicherungsbeiträge fristgerecht abgerechnet und bezahlt (AHV-/IV-/EO-Beiträge, ALV, Suva, Krankenkasse, Vor-/Fürsorgeeinrichtungen usw.)  
Ja / Nein \_\_\_\_\_

Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen, die Lohngleichheit für Mann und Frau sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften ein?  
Ja / Nein \_\_\_\_\_

Sind Sie bereit, bei allenfalls beigezogenen Subunternehmen die unten von Ihnen eingeforderten Bestätigungen einzuverlangen und zu kontrollieren, bevor Sie einen Vertrag unterzeichnen?  
Ja / Nein \_\_\_\_\_

Konkursverfahren / Pfändung Befinden Sie sich in einem Konkursverfahren bzw. ist bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden?  
Ja / Nein \_\_\_\_\_

Bestätigung / Ermächtigung / Ausschluss

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Die Belege müssen von den Auskunftsstellen (Gemeinden, Kanton, Verbänden, Kassen usw.) rechtsgültig unterzeichnet sein.

Der Auftraggeberin steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Frau und Mann zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen. Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die Umweltafteilungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Auftraggeberin – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen. Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der Verfahrensgrundsätze ebenfalls vertraglich zu vereinbaren und die entsprechenden Angaben zu verlangen. Unwahre oder nicht gemachte Angaben führen zum Ausschluss aus dem Verfahren (§ 11 Submissionsgesetz).

Der Bewerber bestätigt hiermit, dass er das Ausschreibungsverfahren und die in den Ausschreibungsunterlagen genannten Bedingungen zur Kenntnis genommen hat und sich damit einverstanden erklärt.

Ort / Datum:

Der Bewerber:

Stempel und rechtsgültige Unterschrift(en)

---

## 1.2 Nachweis ausgeführter Arbeiten - Referenzobjekte

Nachweis der Erfahrung an 3 Referenzobjekten von hoher architektonischen Qualität und vergleichbarer Grösse und Aufgabenstellung.

**Die Referenzprojekte müssen in der Beilage mit Fotos etc., auf max. einer A3-Seite (einseitig) je Referenzobjekt dokumentiert werden.**

Referenzobjekt 1	Bezeichnungen	_____
<b>Beilage 1</b>	Standort	_____
	Adresse	_____
	Auftraggeber(in)	_____
	Referenzperson / Telefon	_____
	Zeitraum Realisierung	_____
	Erbrachte Leistung	_____
	Auftragsvolumen (CHF)	_____
	Anzahl Schulzimmer	_____
	Bemerkungen resp.	_____
	Bezug zur Aufgabe	_____
Referenzobjekt 2	Bezeichnungen	_____
<b>Beilage 2</b>	Standort	_____
	Adresse	_____
	Auftraggeber(in)	_____
	Referenzperson / Telefon	_____
	Zeitraum Realisierung	_____
	Erbrachte Leistung	_____
	Auftragsvolumen (CHF)	_____
	Bemerkungen resp.	_____
	Bezug zur Aufgabe	_____
	Referenzobjekt 3	Bezeichnungen
<b>Beilage 3</b>	Standort	_____
	Adresse	_____
	Auftraggeber(in)	_____
	Referenzperson / Telefon	_____
	Zeitraum Realisierung	_____
	Erbrachte Leistung	_____
	Auftragsvolumen (CHF)	_____
	Bemerkungen resp.	_____
	Bezug zur Aufgabe	_____

### 1.3 Organisatorische Leistungsfähigkeit

#### Schlüsselpersonen **Fachbereich Architektur**

Nachweis der personellen Fähigkeiten (Grundausbildung, Erfahrungsjahre und Referenzen in ihrer Funktion) der Schlüsselpersonen

#### **Leitende Schlüsselperson (Projektleiter)**

Für das Projekt vorgesehene verantwortliche Schlüsselperson

Firma \_\_\_\_\_  
Name und Vorname \_\_\_\_\_  
Jahrgang \_\_\_\_\_  
Ausbildung / spez. Erfahrungen / Weiterbildung \_\_\_\_\_  
Funktion \_\_\_\_\_  
Im Beruf seit \_\_\_\_\_  
Verfügbarkeit in % für das Projekt \_\_\_\_\_  
Stellvertretung (Name / Ausbildung) \_\_\_\_\_

Referenzobjekt Schlüsselperson mit Bezug zur Firmenreferenz

Bezeichnung \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Zeitraum \_\_\_\_\_  
Auftragssumme (CHF) \_\_\_\_\_  
Bauherrschaft \_\_\_\_\_  
Funktion / Aufgabe \_\_\_\_\_

## 2. Beilagen

### 2.1 Referenzobjekte

Die Referenzobjekte müssen in der Beilage (auf einer A3-Seite, einseitig, Querformat, je Referenzobjekt) dokumentiert werden.