



EINWOHNERGEMEINDE OBERGERLAFINGEN

Die Einwohnergemeinde Obergerlafingen sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin Finanzverwaltung (Teilzeitstelle, 30-50%)

Aufgabenbereich:

Zu ihrem zukünftigen, abwechslungsreichen Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Mithilfe in der Kreditoren-, Debitoren-, Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Mithilfe bei der Steuern- und Gebührenfakturierung, inkl. Mahn- und Inkassowesen
- Auskunftserteilung (Schalter- und Telefondienst)
- Mithilfe im Budgetprozess
- Erledigung des Post- und E-Mail-Verkehrs
- Erledigung allgemeiner administrativer Arbeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung Kauffrau / Kaufmann, vorzugsweise mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- oder gleichwertige Ausbildung mit praktischer Erfahrung in der Verwaltung
- gute EDV-Anwender- und PC Kenntnisse
- Sie sind belastbar, initiativ und haben ein Flair für Zahlen
- Sie arbeiten gerne selbständig in einem kleinen Team und mögen administrative Aufgaben

Wir bieten:

- ein Teilzeitpensum zu 30 bis 50%
- flexibler Arbeitseinsatz
- interessanter und abwechslungsreicher Aufgabenbereich in kleinem Team

Stellenantritt:

- sofort oder nach Vereinbarung

Anmeldung und Auskünfte:

- Weitere Auskünfte erteilt der Gemeindepräsident, Beat Muralt, 032 622 40 10
- Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Ausweis über Ausbildung und bisherige Tätigkeit sind bis zum 22. Februar 2019 elektronisch an gemeindeschreiberei@obergerlafingen.ch zu richten
- Die Anstellung erfolgt durch den Gemeinderat